

EÇBS de

Firma Kaydı

Oluşturma

1. ADIM: “**Vatandaş Girişi**” Bölümünden e-Devlet İle Giriş Yapılır.

DUYURULAR



EÇBS Güncelleme (Hata Düzeltmeleri Ve İyileştirmeler) 20.8.2019

EÇBS hata düzeltmeleri ve iyileştirmeler. - Başvurular sekmesi - Tesislere birden fazla nace/faaliyet kodu ekleme - Kısıtlı kullanıcı - Tesis devir alma başvurusu - Ek belgeler ekleme



4.10.2019

EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri

EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



Hesap Tipi (Tüzel Kişi, Belediye, Kurum Vb.) Değişikliği 21.5.2019

Hesaplar (Firma/Kurum) için "Hesap Tipi" (Tüzel Kişi, Belediye, Kurum vb.) değişikliği yapılabilmektedir.



Uygulamalara Giriş

12.11.2019

EÇBS'ye entegre çalışan uygulamalara (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) yeni giriş yöntemi yayınlanmıştır. Yardım dokümanına buradan erişilebilir.






e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>
Giriş Yapılacak Uygulama **Entegre Çevre Bilgi Sistemi**

 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

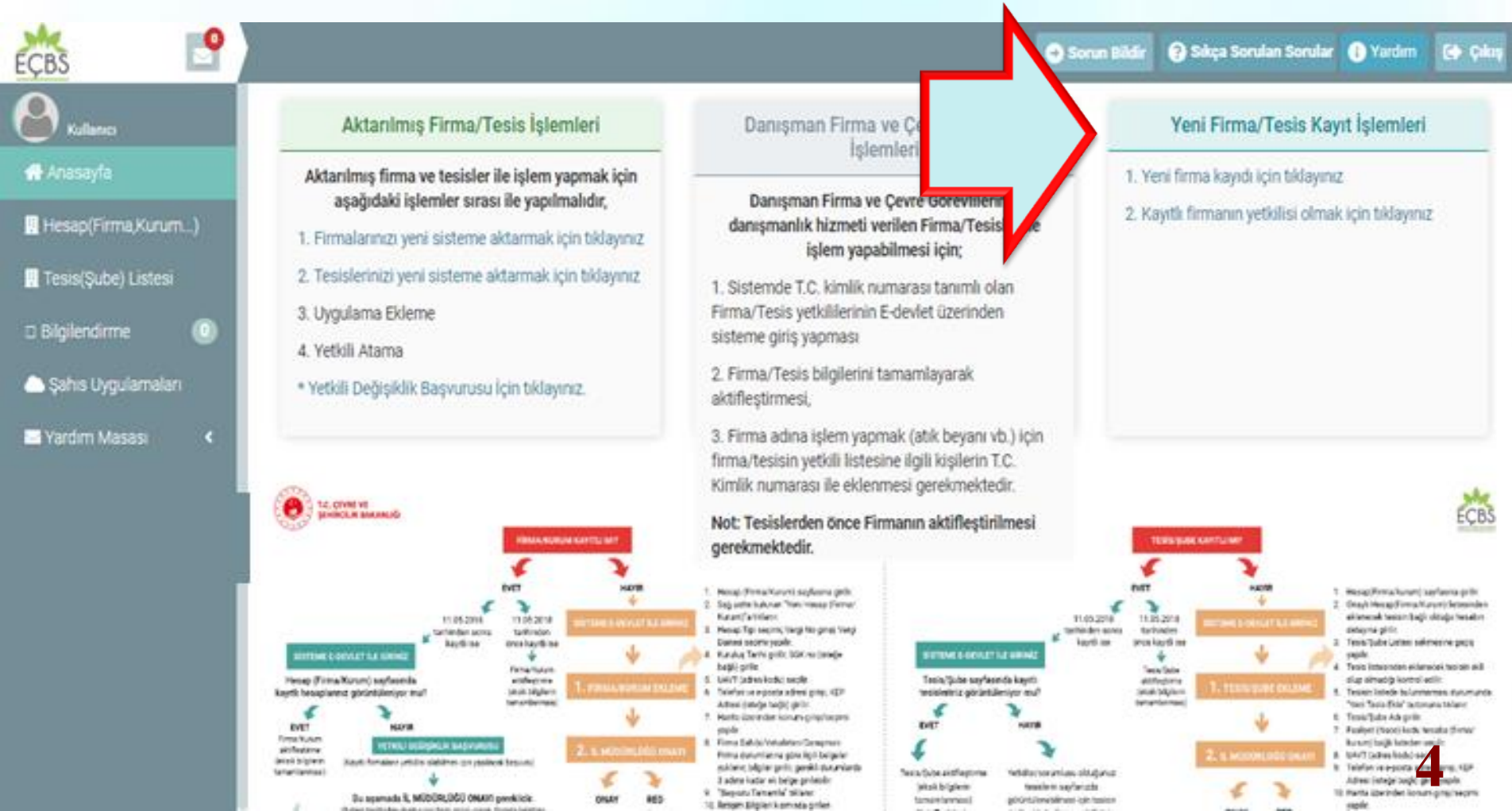
 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum



< İptal Et

Sisteme Giriş Yap >

2. ADIM: Anasayfadan “Yeni Firma / Tesis Kayıt İşlemleri” Açılır.



AKÜDER

Çevreye ve Geleceğe Hizmet Eder.

2. ADIM: Anasayfadan “Yeni Firma / Tesis Kayıt İşlemleri” Açılır.

Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri

1. Yeni firma kaydı için tıklayınız.
2. Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için tıklayınız.

Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

* Yetkili Değişiklik Başvurusu için tıklayınız.

Danışman Firma ve Çevre Görevlileri İşlemleri

Danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesislere işlem yapılabilmesi için;

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirilmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.

Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.

FİRMA/KURUM KAYIT İŞİ

EVET (11.05.2018 tarihinden sonra kaydı ise)

HAYIR (11.05.2018 tarihinden önce kaydı ise)

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİŞ

Hesap (Firma/Kurum) sayfasında kayıtlı hesaplarınız görüntüleniyor mu?

EVET (Firma/Kurum) sayfasında hesaplarınız görüntüleniyor mu?

HAYIR (Firma/Kurum) sayfasında hesaplarınız görüntülenmüyor mu?

YETKİLİ BİLGİLERİ TAMAMLAMA

Kayıtlı hesaplar yetkilisi bilgilerini onaylayarak sisteme giriniz.

1. FİRMA/KURUM OLUŞTURMA

2. İ. MÜDÜRLÜĞÜ ONAY

ONAY **RED**

1. Hesap (Firma/Kurum) sayfasına girin.
2. Sağ üstte bulunan "Yeni Hesap (Firma/ Kurum)" tıklayın.
3. Hesap Tipi seçiniz, hangi tür giriş yapıp Dairesel seçmeye çalışın.
4. Kuruluş Tarihi girin. SGK no (devlet başlığı girile)
5. ÜNVIT (adres kodu) seçin.
6. Telefon ve e-posta adresi girin. KEP Adresi (devlet başlığı girin).
7. Harita üzerinden konum giriniz/seçiniz yapın.
8. Firma Sahibi/Yetkilileri/Çevre Görevlisi Firma adını yazarak görsel için bilgileri ekleyin, bilgileri girin, gerekli durumlarda 3 adrese kadar ek belge yükleyin.
9. "Beyanata Tamamla" tıklayın.
10. Başvuru bilgileri kontrol etmiş olduktan sonra onaylayın.

TESİS/ŞUBE KAYIT İŞİ

EVET (11.05.2018 tarihinden sonra kaydı ise)

HAYIR (11.05.2018 tarihinden önce kaydı ise)

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİŞ

Tesis/Şube sayfasında kayıtlı tesisleriniz görüntüleniyor mu?

EVET (Tesis/Şube sayfasında) kayıtlı tesisleriniz görüntüleniyor mu?

HAYIR (Tesis/Şube sayfasında) kayıtlı tesisleriniz görüntülenmüyor mu?

YETKİLİ BİLGİLERİ TAMAMLAMA

Kayıtlı tesisler yetkilisi bilgilerini onaylayarak sisteme giriniz.

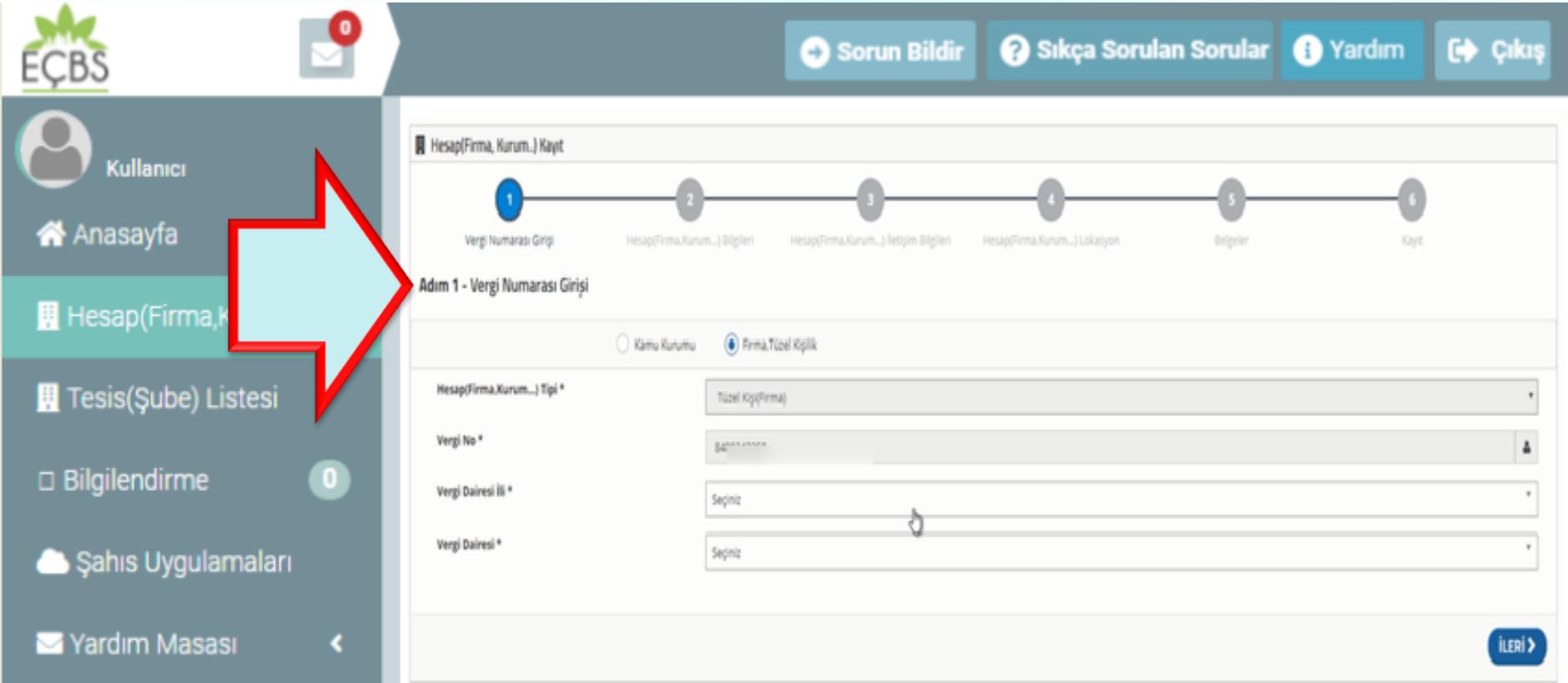
1. TESİS/ŞUBE OLUŞTURMA


2. İ. MÜDÜRLÜĞÜ ONAY

ONAY **RED**

1. Hesap (Firma/Kurum) sayfasına girin.
2. Oluştur (Yeni hesap/Firma/Kurum) seçeneğinde eklenen hesaplar başlığı altında hesaplar oluşturulmaya çalışın.
3. Tesis/Şube Üstünde seçilmeye çalışın yapın.
4. Tesis/Şube Üstünde seçilmeye çalışın ekli oluz oluz bilgileri kontrol ettiler.
5. Tesisin içinde bulunması durumunda "Yeni Tesis/Şube" seçeneğine tıklayın.
6. Tesis/Şube Adı girin.
7. ÜNVIT (5000) kodu seçin (Firma/Kurum) başlığı altında seçin.
8. ÜNVIT (adres kodu) seçin.
9. Telefon ve e-posta adresi girin. KEP Adresi (devlet başlığı girin).
10. Harita üzerinden konum giriniz/seçiniz yapın.

3. ADIM: Vergi Numarası Girişi Yapılır.



EÇBS 

[Sorun Bildir](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt

1 Vergi Numarası Girişi 2 Hesap(Firma, Kurum.) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum.) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum.) Lokasyon 5 Belgeler 6 Kayıt

Adım 1 - Vergi Numarası Girişi

Kamu Kurumu Firma, Tüzel Kişilik

Hesap(Firma, Kurum.) Tipi *

Vergi No *

Vergi Dairesi İli *

Vergi Dairesi *

[İLERİ](#)

4. ADIM: Firma Bilgileri Eklenir.



Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt

1 Vergi Numarası Grup 2 **Hesap(Firma, Kurum.) Bilgileri** 3 Hesap(Firma, Kurum.) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum.) Lokasyon 5 Belgeler 6 Kayıt

Adım 2 - Firma Bilgileri

Unvan

Vergi No

Vergi Dairesi

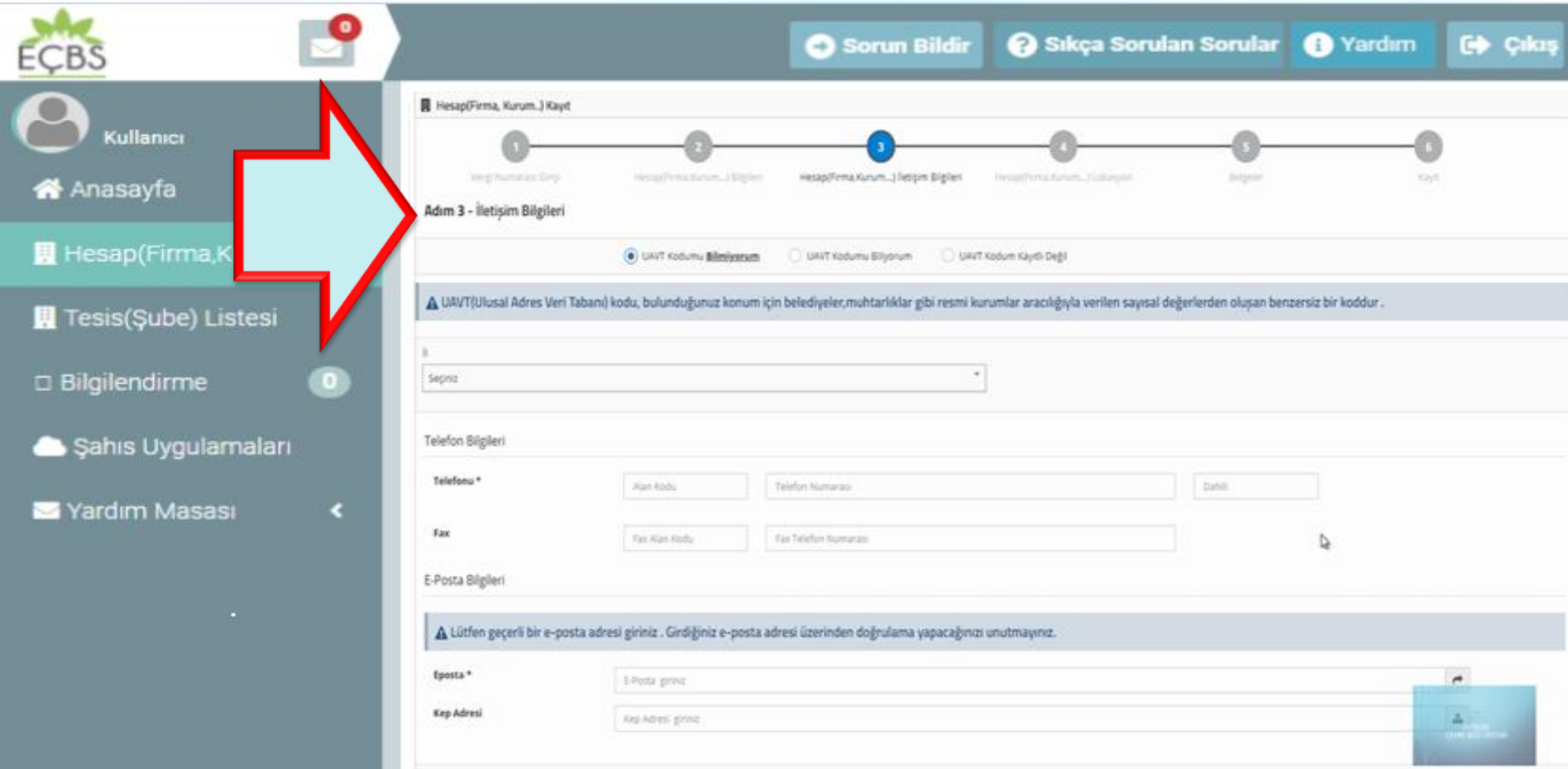
Faaliyet Kodu * [Ekle/Düzenle](#) [Yeni Faaliyet Ekle](#)

Kuruluş Tarihi *

SGK No

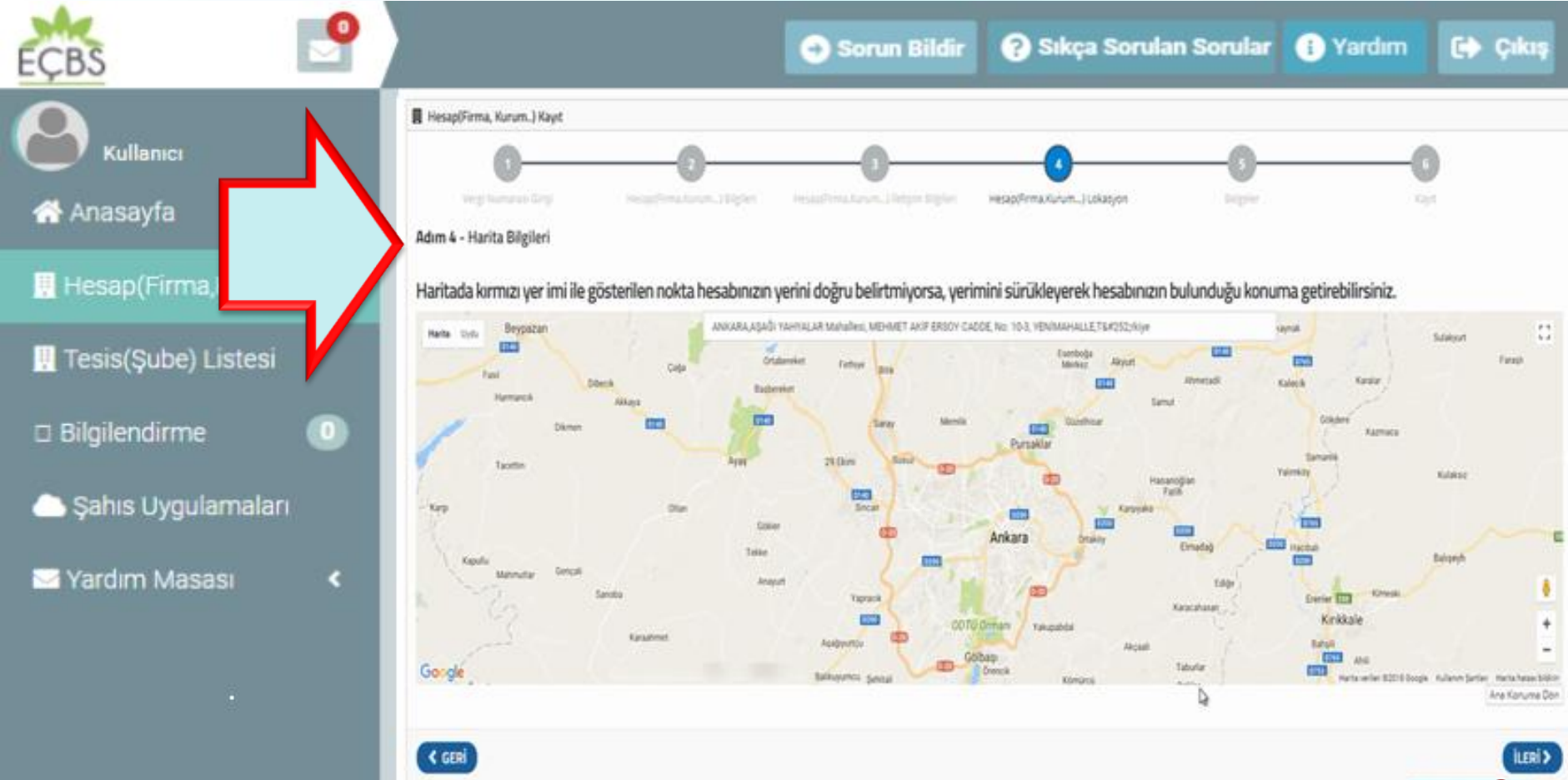
[GERİ](#) [İLERİ](#)

5. ADIM: Firma İletişim Bilgileri Eklenir.



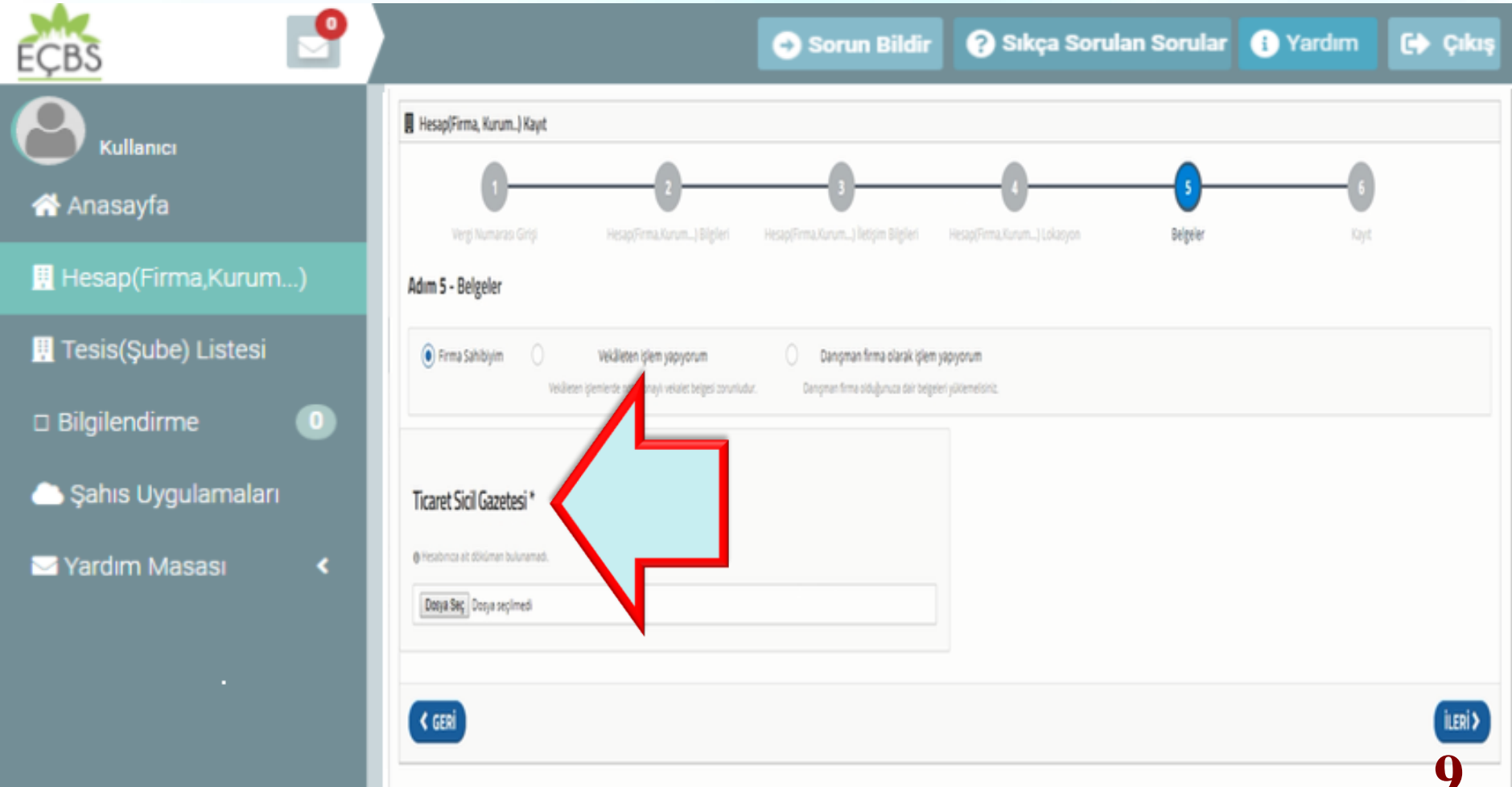
The screenshot displays the 'Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt' (Company Registration) process. A progress bar at the top indicates the current step is 3, 'İletişim Bilgileri' (Communication Information). The left sidebar shows the navigation menu with 'Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt' selected. The main content area includes a progress bar with 6 steps: 1. İşletme Numarası Girişi, 2. Hesap(Firma, Kurum.) Bilgileri, 3. Hesap(Firma, Kurum.) İletişim Bilgileri (current), 4. Hesap(Firma, Kurum.) Lokasyon Bilgileri, 5. Bilgi, 6. Kayıt. Below the progress bar, there are radio buttons for 'UAVT Kodunu Bilmiyorum', 'UAVT Kodunu Biliyorum', and 'UAVT Kodum Kaydı Değil'. A warning message states: 'UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodu, bulunduğunuz konum için belediyeler, muhtarlıklar gibi resmi kurumlar aracılığıyla verilen sayısal değerlerden oluşan benzersiz bir koddur.' Below this, there is a dropdown menu for 'İl' (Province) with 'Seçiniz' selected. The 'Telefon Bilgileri' (Phone Information) section includes fields for 'Telefonu *' (Phone Number) with sub-fields for 'Alan Kodu' (Area Code), 'Telefon Numarası' (Phone Number), and 'Dahili' (Internal), and 'Fax' with sub-fields for 'Fax Alan Kodu' (Fax Area Code) and 'Fax Telefon Numarası' (Fax Phone Number). The 'E-Posta Bilgileri' (E-mail Information) section includes a warning message: 'Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz. Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.' and fields for 'E-posta *' (E-mail) and 'Kep Adresi' (Company Address).

6. ADIM: Girilen Adres Bilgisine Göre Oluşan **Firma Lokasyonu** Haritadan Kontrol Edilir.



The screenshot displays the EÇBS web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Kullanıcı', 'Anasayfa', 'Hesap(Firma)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Bilgilendirme', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. A red arrow points to the 'Hesap(Firma)' menu item. At the top, there are buttons for 'Sorun Bildir', 'Sıkça Sorulan Sorular', 'Yardım', and 'Çıkış'. The main content area shows a progress bar with six steps, where step 4 is highlighted. Below the progress bar, the title 'Adım 4 - Harita Bilgileri' is displayed. The text below the title reads: 'Haritada kırmızı yer imi ile gösterilen nokta hesabınızın yerini doğru belirtmiyorsa, yerimini sürükleyerek hesabınızın bulunduğu konuma getirebilirsiniz.' Below this text is a map of Ankara, Turkey, with a red pin indicating the location. The map shows various districts and landmarks, including the ANKARAŞAĞADI YAHTALAR Mahallesi, MEHMET AKIF ERSOY CADDE, No: 10-3, YENİMAHALLETİKİŞİŞİYE. The map is powered by Google Maps. At the bottom of the map, there are 'GERİ' and 'İLERİ' buttons.

7. ADIM: Yetkili Türü Seçilerek Sekmedeki İstenilen Belgeler Yüklenir.



Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt

1 2 3 4 5 6

Vergi Numarası Girişi Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri Hesap(Firma,Kurum...) İletişim Bilgileri Hesap(Firma,Kurum...) Lokasyon Belgeler Kayıt

Adım 5 - Belgeler

Firma Sahibiyim Vekâleten işlem yapıyorum Danışman firma olarak işlem yapıyorum

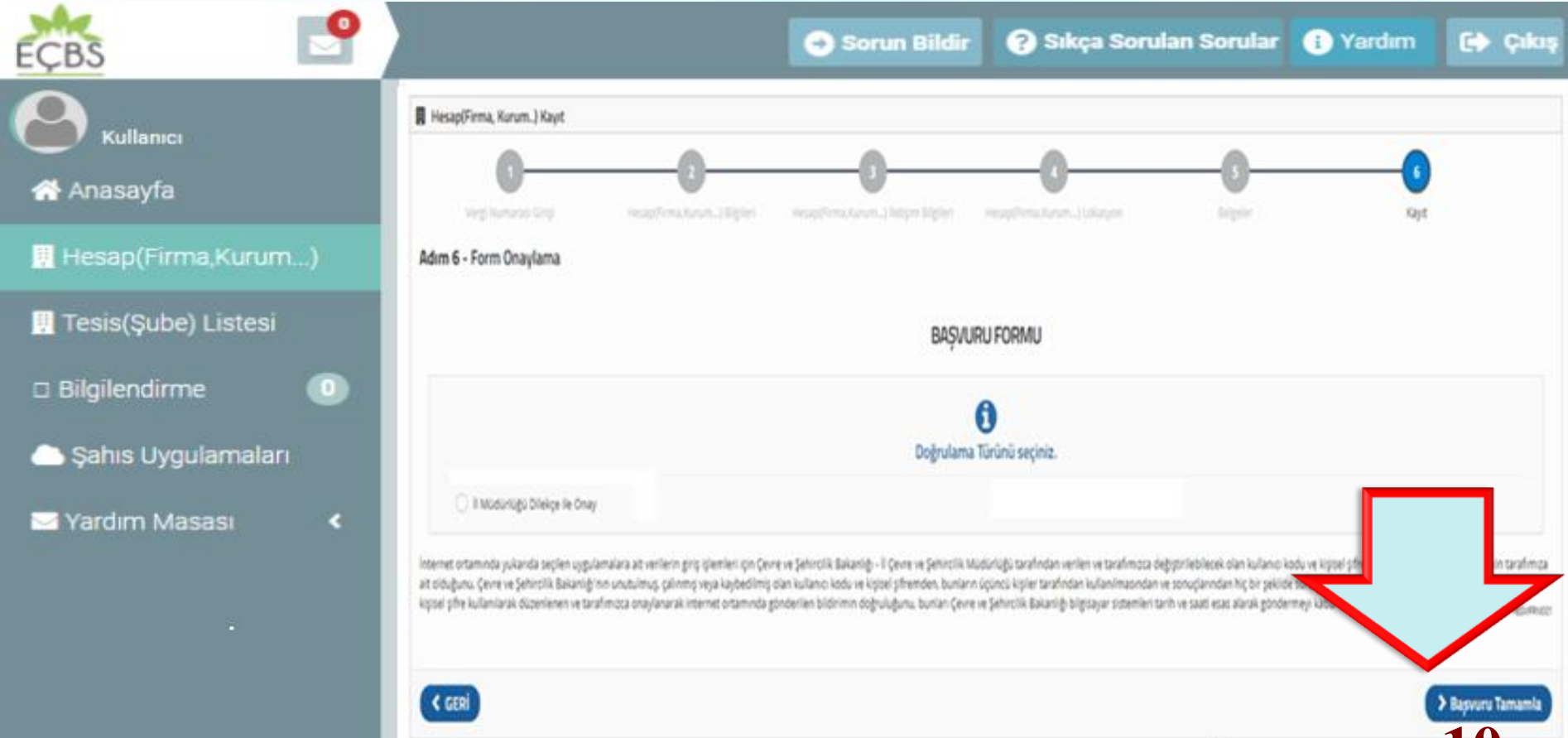
Vekâleten işlemde olduğunuz vekâlet belgesi zorunludur. Danışman firma olduğunuzda belgeyi yüklemelisiniz.

Ticaret Sicil Gazetesi*

Hesabınıza ait döküman bulunamadı.

Dosya seçmedi

8. ADIM: İl Müdürlüğü Dilekçe İle Onay Seçilir. Başvuru Tamamlanır. Oluşan Dilekçe İl Müdürlüğüne Teslim Edilir.



Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt

1 Vergi Numarası Giriş 2 Hesap(Firma, Kurum...) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum...) Şube Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum...) Lokasyon Bilgileri 5 Bilgiler 6 Kayıt

Adım 6 - Form Onaylama

BAŞVURU FORMU

Doğrulama Türünü seçiniz.

İl Müdürlüğü Dilekçe İle Onay

GERİ **Başvuru Tamamla**

Kayıtlı Firma İçin EÇBS de Tesis / Şube Ekleme

1. ADIM: “**Vatandaş Girişi**” Bölümünden e-Devlet İle Giriş Yapılır.

DUYURULAR



EÇBS Güncelleme (Hata Düzeltmeleri Ve İyileştirmeler) 20.8.2019

EÇBS hata düzeltmeleri ve iyileştirmeler. - Başvurular sekmesi - Tesislere birden fazla nace/faaliyet kodu ekleme - Kısıtlı kullanıcı - Tesis devir alma başvurusu - Ek belgeler ekleme



4.10.2019

EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri

EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri



Hesap Tipi (Tüzel Kişi, Belediye, Kurum Vb.) Değişikliği 21.5.2019

Hesaplar (Firma/Kurum) için "Hesap Tipi" (Tüzel Kişi, Belediye, Kurum vb.) değişikliği yapılabilmektedir.



Uygulamalara Giriş

12.11.2019

EÇBS'ye entegre çalışan uygulamalara (Atık Yönetimi, e-İzin vb.) yeni giriş yöntemi yayınlanmıştır. Yardım dokümanına buradan erişilebilir.






e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>
Giriş Yapılacak Uygulama **Entegre Çevre Bilgi Sistemi**

 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

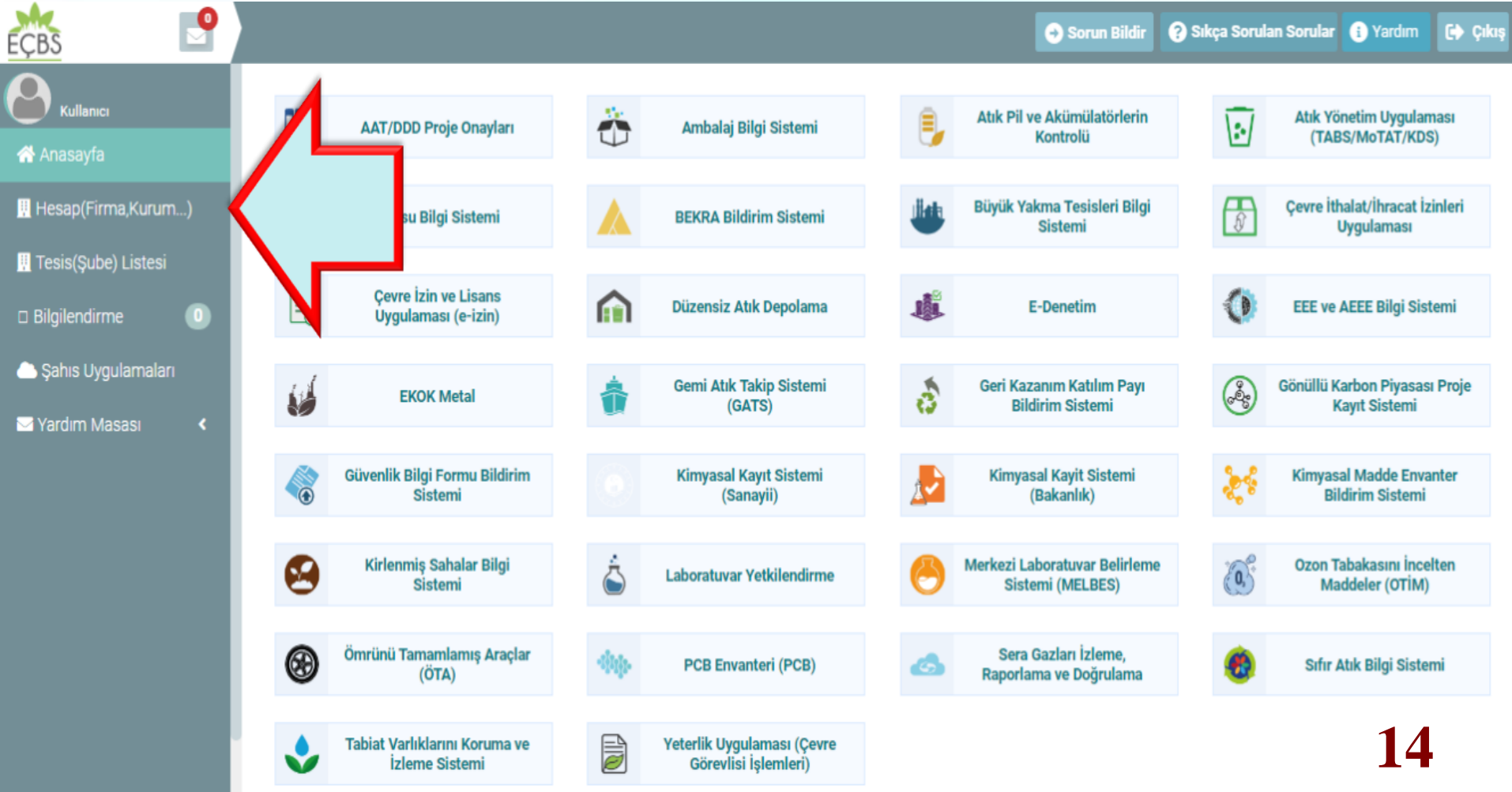
* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

< İptal Et

Sisteme Giriş Yap >

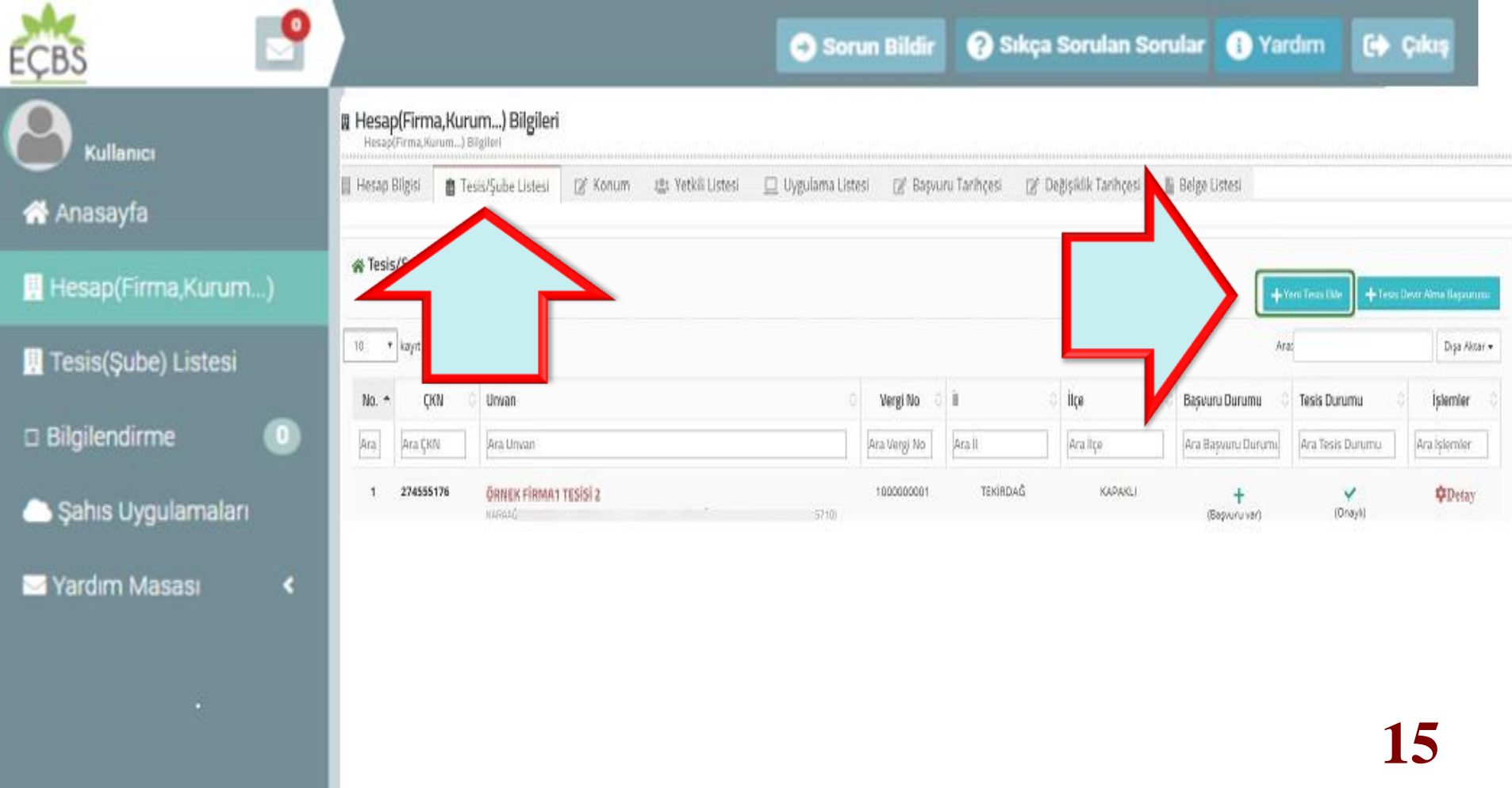
2. ADIM: “Hesap (Firma, Kurum)” Sekmesi Açılır.




The screenshot shows the EÇBS web application interface. The left sidebar is open, displaying the following menu items: Kullanıcı, Anasayfa, Hesap(Firma,Kurum...), Tesis(Şube) Listesi, Bilgilendirme, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The 'Hesap(Firma,Kurum...)' menu item is highlighted in green, and a large red arrow points to it. The main content area displays a grid of various environmental management systems and applications, including:

- AAT/DDD Proje Onayları
- Ambalaj Bilgi Sistemi
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü
- Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)
- Atık Bilgi Sistemi
- BEKRA Bildirim Sistemi
- Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi
- Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması
- Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)
- Düzensiz Atık Depolama
- E-Denetim
- EEE ve AEEE Bilgi Sistemi
- EKOK Metal
- Gemi Atık Takip Sistemi (GATS)
- Geri Kazanım Katılım Payı Bildirim Sistemi
- Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi
- Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi
- Kimyasal Kayıt Sistemi (Sanayii)
- Kimyasal Kayıt Sistemi (Bakanlık)
- Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi
- Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi
- Laboratuvar Yetkilendirme
- Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)
- Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)
- Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)
- PCB Envanteri (PCB)
- Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama
- Sıfır Atık Bilgi Sistemi
- Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi
- Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi İşlemleri)

3. ADIM: “Tesis Şube Listesinden Yeni Tesis Ekle” Seçilir.



EÇBS 

Sorun Bildir **Sıkça Sorulan Sorular** **Yardım** **Çıkış**

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri
Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri


Hesap Bilgisi **Tesis/Şube Listesi** Konum Yetkili Listesi Uygulama Listesi Başvuru Tarihiçesi Değişiklik Tarihiçesi Belge Listesi

Tesis/Şube Listesi

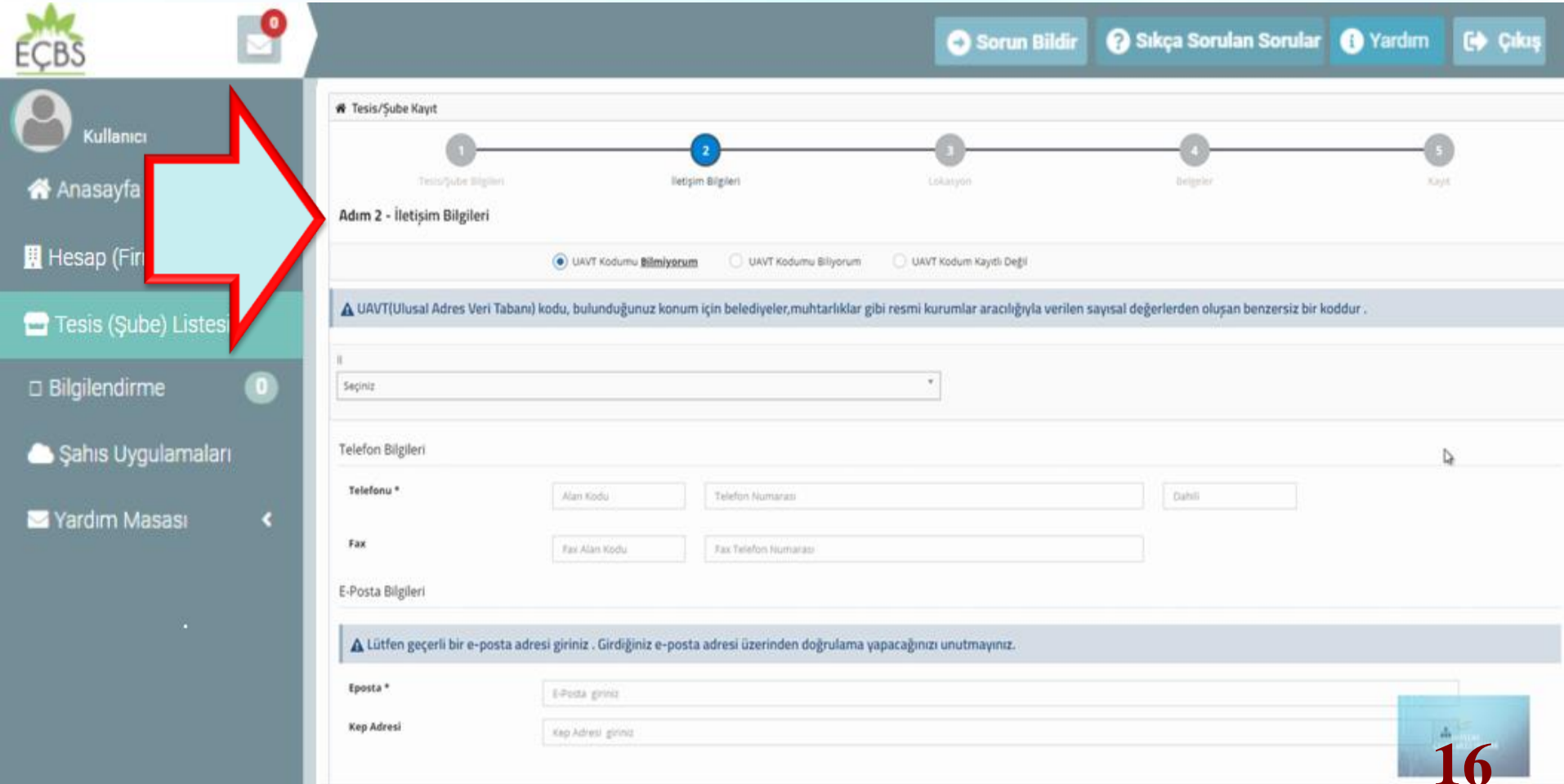
10 kayıt

+ Yeni Tesis Ekle **+ Tesis Durum Alma Başvurusu**

Ara: Dışa Aktar

No.	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru Durumu	Tesis Durumu	İşlemler
Ara	Ara ÇKN	Ara Unvan	Ara Vergi No	Ara İl	Ara İlçe	Ara Başvuru Durumu	Ara Tesis Durumu	Ara İşlemler
1	274555176	ÖRNEK FIRMA1 TESİSİ 2 KARADİĞ	1000000001	TEKİRDAĞ	KARAKLI	+ (Başvuru var)	✓ (Onaylı)	

4. ADIM: İletişim Bilgileri Eklenir.



The screenshot shows the AKÜDER registration process. The user is currently on Step 2: İletişim Bilgileri (Contact Information). The process consists of five steps: 1. Tesis/Şube Bilgileri, 2. İletişim Bilgileri, 3. Lokasyon, 4. Belgeler, and 5. Kayıt. A red arrow points to the 'Tesis (Şube) Listesi' menu item in the left sidebar.

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis/Şube Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Lokasyon 4 Belgeler 5 Kayıt

Adım 2 - İletişim Bilgileri

UAVT Kodumu **Bilmiyorum** UAVT Kodumu Biliyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

⚠ UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodu, bulunduğunuz konum için belediyeler, muhtarlıklar gibi resmi kurumlar aracılığıyla verilen sayısal değerlerden oluşan benzersiz bir koddur .

İl
Seçiniz

Telefon Bilgileri

Telefonu * Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

Fax Fax Alan Kodu Fax Telefon Numarası

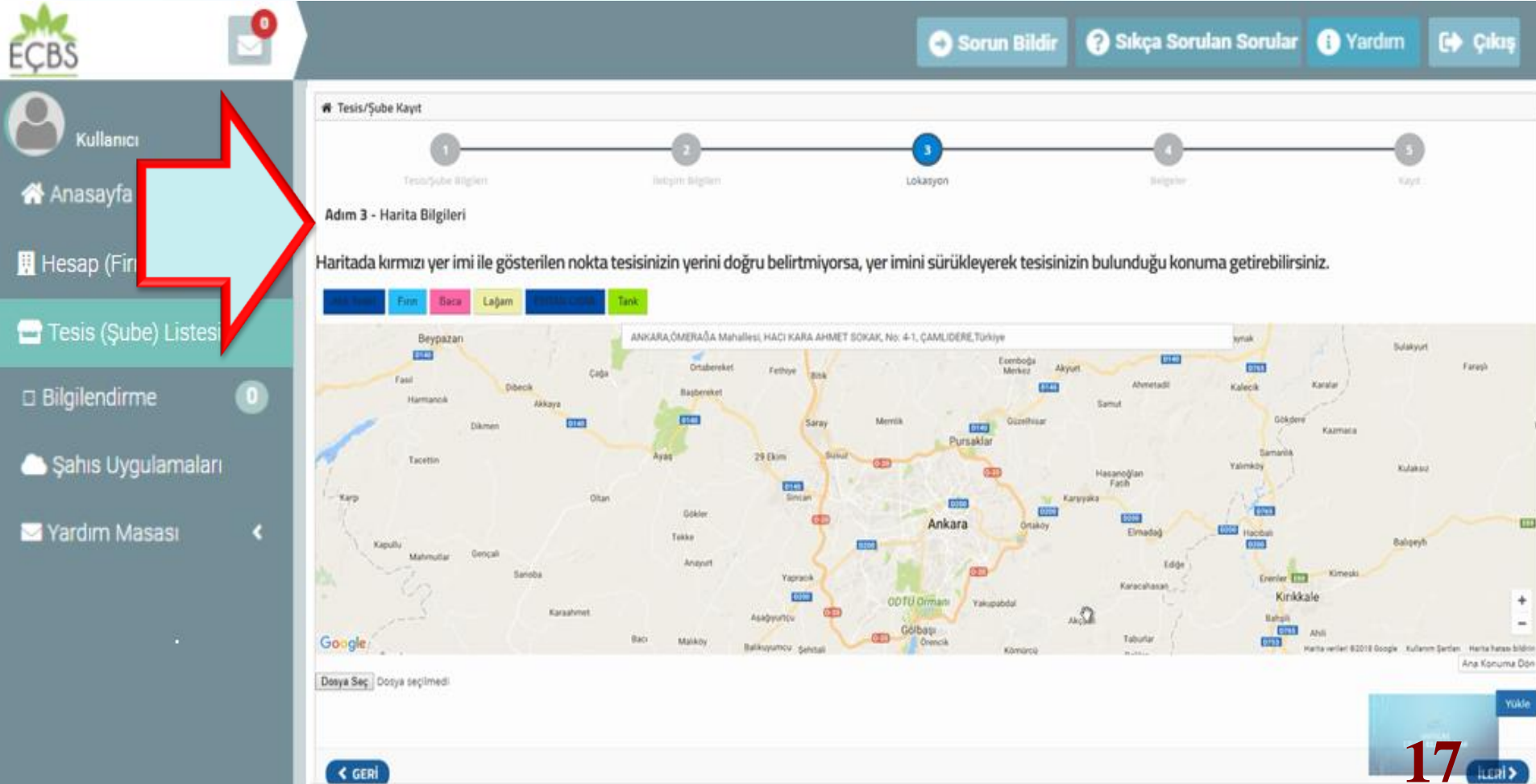
E-Posta Bilgileri


⚠ Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.

Eposta * E-Posta giriniz

Kep Adresi Kep Adresi giriniz

5. ADIM: Girilen Adres Bilgisine Göre oluşan **Tesis Lokasyonu** Haritadan Kontrol Edilir.



EÇBS 

Sorun Bildir **Sıkça Sorulan Sorular** **Yardım** **Çıkış**

Kullanıcı
Anasayfa
Hesap (Firma)
Tesis (Şube) Listesi
Bilgilendirme
Şahıs Uygulamaları
Yardım Masası

Tesis/Şube Kayıt

1 Tesis/Şube Bilgileri 2 Tesis Bilgileri 3 **Lokasyon** 4 Belgeler 5 Kayıt

Adım 3 - Harita Bilgileri

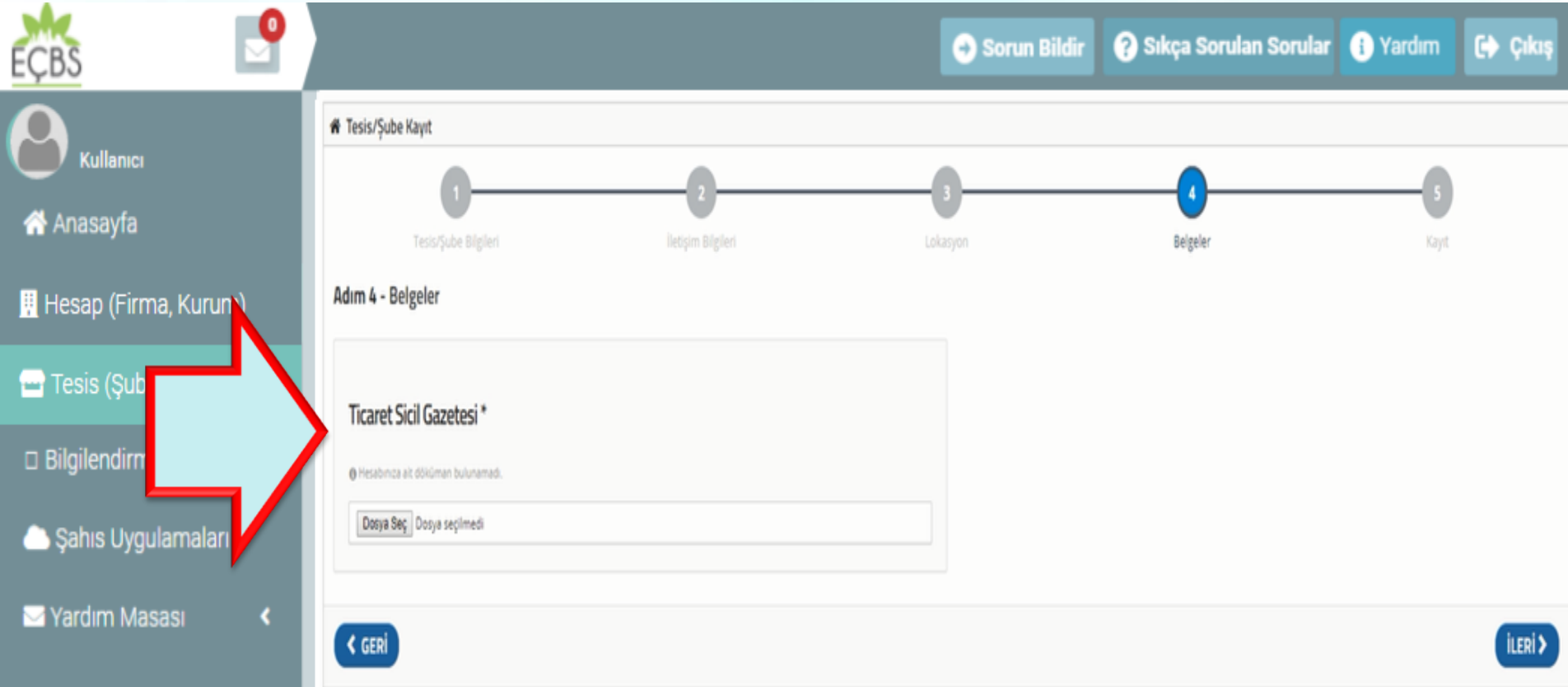
Haritada kırmızı yer imi ile gösterilen nokta tesisinizin yerini doğru belirtmiyorsa, yer imini sürükleyerek tesisinizin bulunduğu konuma getirebilirsiniz.

Firma **Baca** **Lağım** **Depo** **Tank**

ANKARA, ÖMERAĞA MAHALLESİ HACI KARLAHMET SOKAK, No: 4-1, ÇAMLIDERE, Türkiye

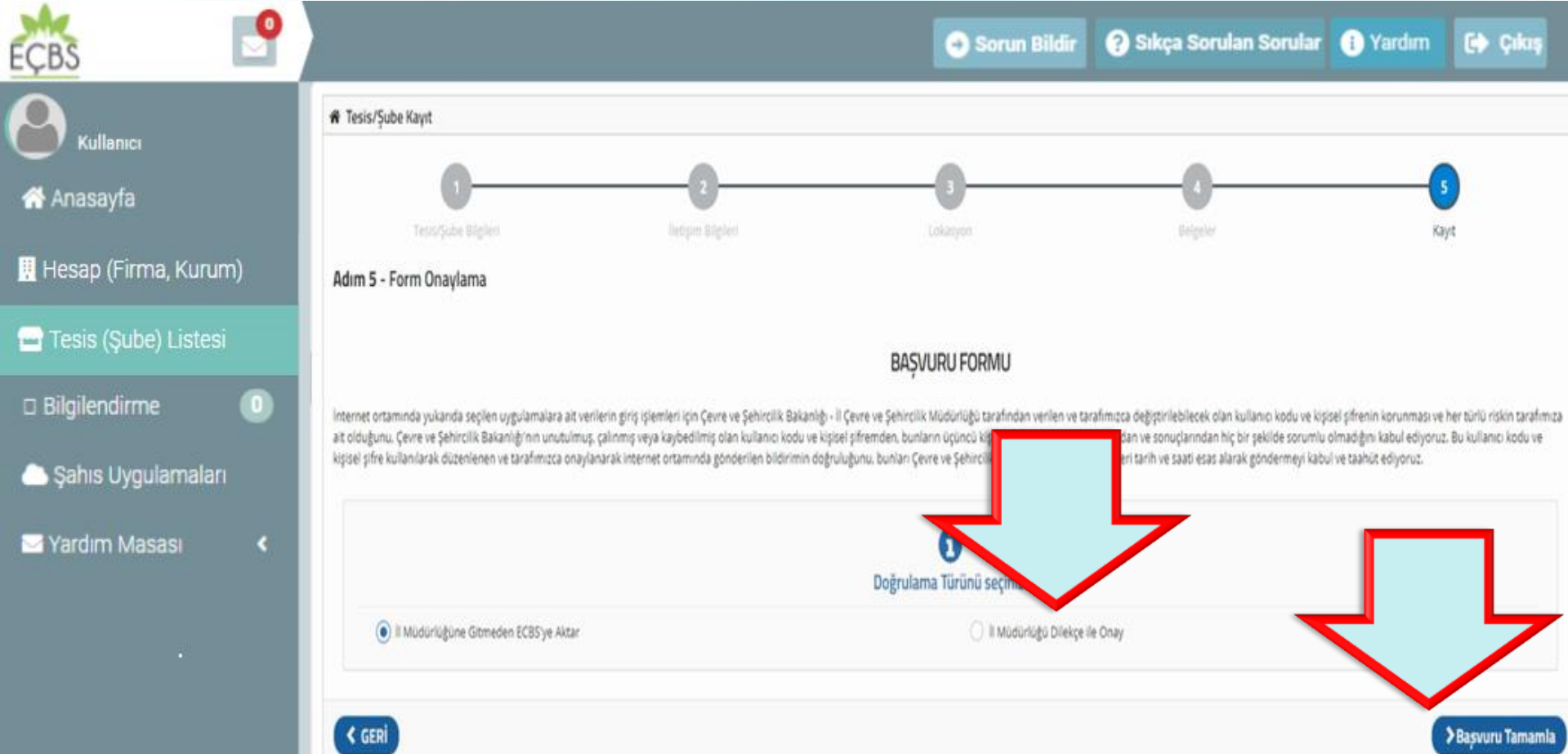
GERİ **YÜKLE** **İLERİ**

6. ADIM: Firmaya Ait İlgili Dokümanlardan (Ticaret Sicil Gazetesi, Vekaletname, İmza Sirküsü vb.) Herhangi Biri Yüklenir.



The screenshot displays the EÇBS web application interface. The top bar features the EÇBS logo, a notification icon with a red '0', and utility buttons for 'Sorun Bildir', 'Sıkça Sorulan Sorular', 'Yardım', and 'Çıkış'. The left sidebar contains navigation options: 'Kullanıcı', 'Anasayfa', 'Hesap (Firma, Kurum)', 'Tesis (Şub)', 'Bilgilendirme', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. The main content area is titled 'Tesis/Şube Kayıt' and shows a progress bar with five steps: 1. Tesis/Şube Bilgileri, 2. İletişim Bilgileri, 3. Lokasyon, 4. Belgeler (highlighted in blue), and 5. Kayıt. Below the progress bar, the 'Adım 4 - Belgeler' section is active, displaying 'Ticaret Sicil Gazetesi *' and a message: 'Hesabınıza ait doküman bulunamadı.' A file selection area contains a 'Dosya Seç' button and the text 'Dosya seçilmedi'. At the bottom, there are 'GERİ' and 'İLERİ' navigation buttons.

7. ADIM: “İl Müdürlüğü İle Onay” Seçilerek Başvuru Tamamlanır.



Adım 5 - Form Onaylama

BAŞVURU FORMU

İnternet ortamında yukarıda seçilen uygulamalara ait verilerin giriş işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin korunması ve her türlü riskin tarafımızca ait olduğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrelerinden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisel şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak internet ortamında gönderilen bildirim doğruluğunu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirmeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

Doğrulama Türünü seçin

İl Müdürlüğüne Gitmeden EÇBSye Aktar

İl Müdürlüğü Dilekçe İle Onay

[GERİ](#) [Başvuru Tamamla](#)