

AKÜMÜLATÖR ÜRETİCİLERİ / İTHALATÇILARI İÇİN ATIK YÖNETİM PLANINA KATILIM PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

1.1. AKÜDER

Yetkilendirilmiş Kuruluş Adı	AKÜDER – Akümülatör ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği	
Adresi	Ali Rıza Gürcan Cd. Çırpıcı Yolu No:1 Meridyen İş Merkezi K:5 D:504 – 505 Güngören - İSTANBUL	
Telefon / Faks Numarası	0 212 482 2340	0 212 482 2980
İnternet Adresi / E-Posta Adresi	www.akuder.org.tr	akuder@akuder.org.tr

(Bundan sonra kısaca “AKÜDER” olarak anılacaktır.)

1.2. Protokol Yapılan Üretici / İthalatçı Bilgileri

Üretici / İthalatçının Ünvanı		
Adresi		
İmza Yetkilisinin Adı Soyadı / Görevi		
Telefon Numarası		
E-Posta Adresi		

(Üretici / İthalatçı bundan sonra “FİRMA” olarak anılacaktır.)

2. TANIMLAR

Protokol kapsamında;

2.1.	Bakanlık	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı
2.2.	İl Müdürlüğü	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerini
2.3.	Yetkilendirilmiş Kuruluş	AKÜDER' i
2.4.	APAK Yönetmeliği	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ni
2.5.	Akümlatör Depozito Bilgi Sistemi	Akümlatör Depozito Sistemi Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde piyasaya arz edilecek yeni akümülatörler için yıllık planların sunulduğu, piyasaya arz edilen yeni aküler ile toplanan / toplatılan atık akülere ait aylık bildirimlerin yapıldığı, Bakanlık tarafından oluşturulan çevrimiçi sistemi
2.6.	MoTAT (Mobil Atık Takip) Sistemi	Atıkların Karayolunda Taşınması Tebliği' nde tanımlanmış, her bir taşıma işlemine ilişkin bilgilerin kaynağında kayıt altına alınması, atık taşıma firma ve araçların lisanslandırılması, atık yüklü araçların seyir halindeyken izlenmesi ve atık taşıma işlemlerinin etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla hazırlanan çevrimiçi sistemi
2.7.	GEKAP	Geri Kazanım Katılım Payına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki ürünlerin piyasaya arzında ürün cinsine bağlı olarak belirlenen ücreti,
2.8.	Firma	<ul style="list-style-type: none"> Akümlatör üreten, ürüne adını, ticaret markası veya ayırt edici işaretini koymak suretiyle kendini üretici olarak tanıtan gerçek ve tüzel kişiyi, Üreticinin Türkiye dışında olması halinde ithalatçısı
2.9.	Usul ve Esaslar	Akümlatör Depozito Sistemi Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esasları
2.10.	Firma Sorumlusu	Firmadaki uygulamalar ile ilgili AKÜDER tarafından muhatap kabul edilecek, görevlendirilmiş kişiyi
2.11.	Hizmet	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü (APAK) Yönetmeliği ve Yetkilendirme Usul ve Esasları kapsamında tanımlanmış olan yetkilendirilmiş kuruluş hizmetlerini

ifade eder.

3. PROTOKOL KONUSU

3.1. Aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde AKÜDER Atık Yönetim Planına katılan Firmaların, Atık Akümülatör Yönetimi Hizmetlerinin düzenlenmesidir.

4. AKÜDER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Firma' ya, APAK Yönetmeliği ve Yetkilendirme Usul ve Esaslar kapsamında tanımlanan eğitim, bilgilendirme ve izleme hizmetlerini vermek.
- 4.2. Bakanlıktan "Firma Kodu" nun alınmasını sağlamak.
- 4.3. İthalat yapacak Firmalar için Pil ve Akümülatörlerin İthalat Denetimi Tebliği kapsamında, Firma adına Bakanlığa Çevre Uyum İzni talebinde bulunmak.
- 4.4. Firma tarafından Piyasaya sürülen yeni akü ve toplanan atık akü verilerini belirlenen periyod ve formatta Bakanlığa raporlamak.
- 4.5. Her yıl AKÜDER Atık Yönetim Planını hazırlamak, Bakanlığa onaylatmak.
- 4.6. Atık Yönetim Planına Katılım Bedeline karşılık gelen yıllık üyelik aidatını belirlemek, üyelere duyurmak.
- 4.7. Protokolden sonra Firma' ya ait iletişim bilgilerini web sayfasında yayınlamak.
- 4.8. Firma' ya mevzuat uygulamaları, değişiklikleri, piyasa gözetimi - denetimi ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmak.
- 4.9. Genel çevre bilincini oluşturmak ve / veya geliştirmek amacıyla yapılan eğitim çalışmalarında Firma ile işbirliği yapmak.
- 4.10. Bakanlık ve ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- 4.11. Protokole ilişkin evrakları 5 (beş) yıl süre ile saklamak. Bu protokol kapsamında yapılan başvuru, izin, form, rapor vb. tüm bilgi ve belgeleri istenilmesi halinde Firma' ya iletmek.

5. FİRMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. Akümülatörlerin yönetimini APAK Yönetmeliği ve Usul Esaslar kapsamında gerçekleştirmek.
- 5.2. Usul ve Esaslar kapsamında, ilgili yıl içinde piyasaya arz edeceği akümülatörler için Akümülatör Depozito Bilgi Sistemi üzerinden Yıllık Plan sunmak ve Bakanlık' tan onay almak; aldığı onay kodu ile Hazine ve Maliye Bakanlığı' na GEKAP beyanını yapmak,
- 5.3. Piyasaya sürdüğü yeni akümülatörler ile MoTAT Sistemi üzerinden İzinli Geçici Depolama Alanına / Lisanslı Geri Kazanım Tesisine teslim edilen atık akülere ait bilgileri talep edilen formatta ve periyotta AKÜDER e iletmek.
- 5.4. AKÜDER Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek duyurulan Atık Yönetim Planına Katılım Bedeline karşılık gelen yıllık üyelik aidatını protokolün imzası öncesinde ödemek. Üyelik süresince her takvim yılı başında güncellenen yıllık üyelik aidatını AKÜDER hesabına aktarmak.
- 5.5. Mevzuat uygulamaları ve genel çevre bilinci ile ilgili yapılacak sektörü ve kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarında AKÜDER ile işbirliğinde bulunmak.
- 5.6. Firma sorumlusunun iletişim bilgilerini AKÜDER' e göndermek, değişiklik halinde ise bilgi güncellemesini yapmak.
- 5.7. Protokole ilişkin evrakları 5 (beş) yıl süre ile saklamak. Protokol kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri istenilmesi halinde AKÜDER' e iletmek.
- 5.8. Firma ile ilgili bildirimlerin doğruluğundan sorumlu olmak ve oluşacak her türlü zararı karşılamak.

6. PROTOKOLÜN SÜRESİ

6.1. Protokol, üyelik sonlandırılmadığı sürece her takvim yılı başında yenilenmiş sayılacaktır. Ancak protokolün sürdürülebilirliği için yıllık üyelik aidatının ödenmesi gereklidir.

7. YILLIK AİDAT BEDELİNİN BELİRLENMESİ

7.1. Bir sonraki yıla ait Atık Yönetim Planına katılım bedeline karşılık gelen Yıllık Üyelik Aidatı, Kasım / Aralık aylarında AKÜDER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

8. PROTOKOLÜN FESHİ

- 8.1.** Taraflar, bu Protokolde belirtilen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmediği takdirde, diğer taraf yazılı olarak bildirimde bulunmak kaydıyla, durumun 15 (on beş) gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. İhtilaf bu süre içinde düzeltilmez ise ilgili taraf protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahip olacaktır. Tarafların protokolde yazılı yükümlülüklerini yerine getirmemesinden veya protokolü yazılı bildirim yapmadan tek taraflı feshinden kaynaklanan zararlardan dolayı birbirlerinden tazminat hakkı saklıdır.
- 8.2.** Protokolün feshi, AKÜDER tarafından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilecektir.

9. GENEL HÜKÜMLER

- 9.1.** Firma' nın AKÜDER ' e sunduğu bilginin doğruluğundan Firma sorumlu olup bütün hukuki ve cezai sorumluluk Firma' ya aittir.
- 9.2.** Çevre mevzuatlarına aykırı uygulamalar halinde doğabilecek her türlü cezai ve mali sorumluluk ihlale sebep olan tarafa aittir.
- 9.3.** Taraftar birbirleri adına işleyebileceği her türlü kişisel veri ve / veya bilginin her zaman yürürlükteki mevzuata ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını garanti ve taahhüt eder.
- 9.4.** Taraflar, protokol kapsamında teslim / ifa edilen hizmetlere ve / veya açıklanan bilgilere ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarının Firma' ya ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Protokolde yer alan hiçbir hüküm herhangi bir fikri ve / veya sınai mülkiyet hakkına ilişkin olarak açıkça veya zımnen herhangi bir hakkın Taraflar arasında verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır. Firma' nın hak sahipliği iddiası ile bildirmiş olduğu veya hak sahibi olduğu fikri haklar konusunda ortaya çıkacak ihtilaf, ihlal ya da benzeri her türlü nizalarda oluşacak fikri mülkiyet haklarına ilişkin tazminat ve cezai sorumluk ta Firma' ya ait olacaktır.
- 9.5.** Her bir Taraf, protokolün ifası dolayısıyla öğrendiği tüm bilgileri sır olarak kabul eder. Taraflar, bu bilgileri yasal zorunluluklar hariç diğer Taraf' ın yazılı izni olmadan üçüncü kişilere açıklamayacağını, devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, protokolde de belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını, çalışanlarının ve danışmanlarının da bu yükümlülüğe uygun hareket etmesini sağlayacağını ve herhangi bir aykırılık halinde bu kişilerle birlikte müşterek ve müteselsilen sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederler. Taraflarca kamuoyuna açıklanan bilgiler gizli bilgi sayılmaz.
Gizli bilgilerin ifşa edilmesi halinde bilgileri ifşa edilen tarafın maddi ve manevi tazminat talep hakları saklıdır.
Gizlilik hükmü protokolden bağımsız bir taahhüt olup, işbu protokolün son bulmasından sonra da yürürlükte kalacaktır.
- 9.6.** Taraflar arasında oluşabilecek her türlü ihtilafın çözümü için İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

Protokol, 9 (dokuz) madde, 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha halinde hazırlanmış olup, yetkili temsilciler tarafından okunarak ... / ... / 20.. tarihinde imzalanmıştır.

AKÜDER Adına		FİRMA Adına	
Abdurrahman ACAR Yönetim Kurulu Başkanı			