

AKÜDER ÜRETİCİLERİ İÇİN ATIK YÖNETİM PLANINA KATILIM PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

1.1. AKÜDER

Yetkilendirilmiş Kuruluş Adı	AKÜDER – Akümülatör ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği	
Adresi	Ali Rıza Gürcan Cad. Çırpıcı Yolu No:1 Meridyen İş Merkezi K:5 D:504 – 505 Güngören - İSTANBUL	
Telefon / Faks Numarası	0 212 482 2340	0 212 482 2980
İnternet Adresi / E-Posta Adresi	www.akuder.org.tr	akuder@akuder.org.tr

(Bundan sonra kısaca “**AKÜDER**” olarak anılacaktır.)

1.2. Protokol Yapılan Üretici Bilgileri

Üreticinin Ünvanı		
Adresi		
İmza Yetkilisinin Adı Soyadı / Görevi		
Telefon Numarası		
E-Posta Adresi		

(Bundan sonra kısaca “**Üretici**” olarak anılacaktır.)

2. TANIMLAR

Protokol kapsamında;

2.1.	Bakanlık	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı
2.2.	İl Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerini
2.3.	Yetkilendirilmiş Kuruluş	AKÜDER' i
2.4.	APAK Yönetmeliği	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ni
2.5.	Taşıma Tebliği	Atıkların Karayolunda Taşınması Tebliği'ni
2.6.	Atık Takip Sistemi	AKÜDER tarafından oluşturulmuş, üyelerin üretim, ithalat, satış, atık toplama ve geri kazanım bilgilerini içeren, Bakanlık ve İl Müdürlükleri tarafından da izlenebilen web tabanlı sistemi (www.atikaku.com)
2.7.	Üretici	<ul style="list-style-type: none"> Akümlatör üreten, ürüne adını, ticaret markası veya ayırt edici işaretini koymak suretiyle kendini üretici olarak tanıtan gerçek ve tüzel kişiyi, Üreticinin Türkiye dışında olması halinde ithalatçısı;
2.8.	Üretici Firma Sorumlusu	Üretici firmadaki uygulamalar ile ilgili AKÜDER tarafından muhatap kabul edilecek, görevlendirilmiş kişiyi
2.9.	Hizmet	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü (APAK) Yönetmeliği ve Yetkilendirme Usul ve Esasları kapsamında tanımlanmış olan yetkilendirilmiş kuruluş hizmetlerini

ifade eder.

3. PROTOKOL KONUSU

3.1. Aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde AKÜDER Atık Yönetim Planına katılan **Üreticilerin, Atık Akümülatör Yönetimi Hizmetlerinin** düzenlenmesidir.

4. AKÜDER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. **Üretici' ye**, APAK Yönetmeliği ve Yetkilendirme Usul ve Esaslar kapsamında tanımlanan eğitim, bilgilendirme ve izleme hizmetlerini vermek.
- 4.2. **Üretici** için Bakanlıktan Firma kodunun alınmasını sağlamak için üreticiye yardımcı olmak ve yönlendirmek
- 4.3. Pil ve Akümülatörlerin İthalat Denetimi Tebliği kapsamında, akümülatörlerin ithalatı amacıyla **Üretici** adına Bakanlığa **Çevre Uyum İzni** talebinde bulunmak.
- 4.4. Her yıl Ocak ayında **Üreticiden**, APAK Yönetmeliği'nde tanımlanan **Depozito Uygulaması Müracaat Formunu** alarak bilgileri Atık Takip Sistemine işlemek, formları Bakanlığa göndererek AKÜDER Atık Akümülatör Toplama Yükümlülüğünün belirlenmesini sağlamak.
- 4.5. **Üretici'** nin atık toplama faaliyetlerine ait bilgilerini Bakanlığın belirlediği periyod ve formatta Bakanlığa raporlamak.
- 4.6. Her yıl AKÜDER Atık Yönetim Planını hazırlamak, Bakanlığa onaylatmak.
- 4.7. Atık Yönetim Planına Katılım Bedeline karşılık gelen **yıllık üyelik aidatını belirlemek**, üyelere duyurmak.
- 4.8. Protokolden sonra **Üretici'** ye ait iletişim bilgilerini web sayfasında yayınlamak.
- 4.9. **Üretici'** ye mevzuat uygulamaları, değişiklikleri, piyasa gözetimi - denetimi ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmak.
- 4.10. Genel çevre bilincini oluşturmak ve / veya geliştirmek amacıyla yapılan eğitim çalışmalarında **Üretici** ile işbirliği yapmak.
- 4.11. Bakanlık ve ilgili resmi kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- 4.12. Protokole ilişkin evrakları 5 (beş) yıl süre ile saklamak. Bu protokol kapsamında yapılan başvuru, izin, form, rapor vb. tüm bilgi ve belgeleri istenilmesi halinde **Üretici'** ye iletmek.

5. ÜRETİCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. Akümülatörlerin yönetimini APAK Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirmek.
- 5.2. Üretilen ve / veya ithal edilen akümülatörlere ait bilgi ve belgeleri içeren, APAK Yönetmeliği Ek-3 ünde yer alan **Depozito Uygulaması Müracaat Formunu** **kaşeli ve ıslak imzalı** olarak **Ocak ayı sonuna** kadar AKÜDER' e teslim etmek.
- 5.3. Atık Akümülatörleri toplama, depolama ve taşıma / taşıma yükümlülüğünü, APAK Yönetmeliği ve Taşıma Tebliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirerek Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) / Çevre İzin ve Lisans Belgesine sahip **Ara Depolama** veya **Geri Kazanım Tesisine** teslim etmek.
- 5.4. Teslim edilen Atık Akümülatörlere ait bilgileri **AKÜDER'** den alınan kullanıcı adı ve parolasını kullanarak **Atık Takip Sistemine** kaydetmek. Bu bilgilerin doğruluğundan **Üretici** sorumlu olup hukuki ve cezai sorumluluk kendisine aittir.
- 5.5. AKÜDER Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek duyurulan **Atık Yönetim Planına Katılım Bedeline karşılık gelen yıllık üyelik aidatını protokolün imzası öncesinde ödemek**. Üyelik süresince her takvim yılı başında güncellenen yıllık üyelik aidatını **AKÜDER** hesabına aktarmak.
- 5.6. Mevzuat uygulamaları ve genel çevre bilinci ile ilgili yapılacak sektörü ve kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarında AKÜDER ile işbirliğinde bulunmak.
- 5.7. **Üretici** firma sorumlusunun iletişim bilgilerini **AKÜDER'** e göndermek, değişiklik halinde ise bilgi güncellemesini yapmak.
- 5.8. Protokole ilişkin evrakları 5 (beş) yıl süre ile saklamak. Protokol kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri istenilmesi halinde **AKÜDER'** e iletmek.

6. PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 6.1. Protokol, üyelik sonlandırılmadığı sürece her takvim yılı başında yenilenmiş sayılacaktır. Ancak protokolün sürdürülebilirliği için yıllık üyelik aidatının ödenmesi gereklidir.

7. YILLIK AİDAT BEDELİNİN BELİRLENMESİ

7.1. Bir sonraki yıla ait **Atık Yönetim Planına katılım bedeline karşılık gelen Yıllık Üyelik Aidatı**, Kasım / Aralık aylarında **AKÜDER** Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

8. PROTOKOLÜN FESHİ

8.1. Taraflar, bu Protokolde belirtilen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmediği takdirde, diğer taraf yazılı olarak bildirimde bulunmak kaydıyla, durumun 15 (on beş) gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. İhtilaf bu süre içinde düzeltilmez ise ilgili taraf protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahip olacaktır. Tarafların protokolde yazılı yükümlülüklerini yerine getirmemesinden veya protokolü yazılı bildirim yapmadan tek taraflı feshinden kaynaklanan zararlardan dolayı birbirlerinden tazminat hakkı saklıdır.

8.2. Protokolün feshi, AKÜDER tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirilecektir.

9. GENEL HÜKÜMLER

9.1. **Üretici'** nin **AKÜDER** ' e sunduğu bilginin doğruluğundan **Üretici** sorumlu olup bütün hukuki ve cezai sorumluluk **Üretici'** ye aittir.

9.2. Çevre mevzuatlarına aykırı uygulamalar halinde doğabilecek her türlü cezai ve mali sorumluluk **ihlale sebep olan tarafa** aittir.

9.3. Taraftar birbirleri adına işleyebileceği her türlü kişisel veri ve/veya bilginin her zaman yürürlükteki mevzuata ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını garanti ve taahhüt eder.

9.4. Taraflar, protokol kapsamında teslim/ifa edilen hizmetlere ve/veya açıklanan bilgilere ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarının **Üretici'** ye ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Protokolde yer alan hiçbir hüküm herhangi bir fikri ve/veya sınai mülkiyet hakkına ilişkin olarak açıkça veya zımnen herhangi bir hakkın Taraflar arasında verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır. **Üretici'** nin hak sahipliği iddiası ile bildirmiş olduğu veya hak sahibi olduğu fikri haklar konusunda ortaya çıkacak ihtilaf, ihlal yada benzeri her türlü nizalarda oluşacak fikri mülkiyet haklarına ilişkin tazminat ve cezai sorumluk ta **Üretici'** ye ait olacaktır.

9.5. Her bir Taraf, protokolün ifası dolayısıyla öğrendiği tüm bilgileri sır olarak kabul eder. Taraflar, bu bilgileri yasal zorunluluklar hariç diğer Taraf' ın yazılı izni olmadan üçüncü kişilere açıklamayacağını, devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, protokolde de belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını, çalışanlarının ve danışmanlarının da bu yükümlülüğe uygun hareket etmesini sağlayacağını ve herhangi bir aykırılık halinde bu kişilerle birlikte müşterek ve müteselsilen sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederler. Taraflarca kamuoyuna açıklanan bilgiler gizli bilgi sayılmaz.

Gizli bilgilerin ifşa edilmesi halinde bilgileri ifşa edilen tarafın maddi ve manevi tarafın madde ve manevi tazminat talep hakları saklıdır.

Gizlilik hükmü protokolden bağımsız bir taahhüt olup, işbu protokolün son bulmasından sonra da herhangi yürürlükte kalacaktır.

9.6. Taraflar arasında oluşabilecek her türlü ihtilafın çözümü için İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

9.7. Protokol, 9 (dokuz) madde, 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha halinde hazırlanmış olup, tarafların yetkili temsilcileri tarafından okunarak /... / **20..** tarihinde imzalanmıştır.

AKÜDER Adına		ÜRETİCİ Adına	
Abdurrahman ACAR Yönetim Kurulu Başkanı			